

Jaarrekening 2025
Bibliotheek Oosterschelde



de Bibliotheek
Oosterschelde

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1 Bestuursverslag	3

JAARREKENING

1 Balans per 31 december 2025	12
2 Staat van baten en lasten over 2025	14
3 Kasstroomoverzicht 2025	15
4 Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening	16
5 Overige informatie	32

OVERIGE GEGEVENS

BIJLAGEN

Bestuursverslag 2025

Bibliotheek Oosterschelde

Inhoud

- Voorwoord
- Ontwikkelingen in de branche
- Ontwikkelingen binnen de Bibliotheek Oosterschelde
- Organisatie en medewerkers
- Bestuur en toezicht
- Risicomanagement
- Begroting 2026

Voorwoord

Het jaar 2025 stond voor Bibliotheek Oosterschelde in het teken van focus en verdieping. In ons nieuw vastgestelde meerjarenbeleidsplan hebben wij bewust gekozen voor een duidelijke koers: het bevorderen van geletterdheid en leesplezier, het versterken van participatie in de (informatie)samenleving en het ondersteunen van een leven lang ontwikkelen. Deze doelstellingen vormen samen het fundament onder al onze activiteiten en bepalen hoe wij als bibliotheek maatschappelijke waarde creëren in de Oosterschelderegio.

De verdere uitwerking van de vernieuwde Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen (WSOB) heeft deze koers in 2025 nadrukkelijk ondersteund. De wet bevestigt de openbare bibliotheek als publieke basisvoorziening met een wettelijke taak op het gebied van lezen, informatie en educatie. Voor Bibliotheek Oosterschelde betekende dit een versterking van onze positie binnen het lokale en regionale netwerk en een intensivering van de samenwerking met gemeenten, onderwijs en maatschappelijke partners, gericht op gelijke kansen en actieve deelname aan de samenleving.

Ook het Bibliotheekconvenant sloot naadloos aan bij onze meerjarige beleidsdoelen. De gezamenlijke ambities van Rijk, gemeenten, provincies en de bibliotheeksector gaven richting aan onze inzet op geletterdheid, digitale en informatievaardigheden en een inclusieve bibliotheekvoorziening. In 2025 hebben wij deze landelijke afspraken vertaald naar een regionale aanpak waarin leesplezier, toegankelijkheid en ontwikkelkansen voor alle leeftijden centraal staan.

De realisatie van deze ambities is onlosmakelijk verbonden met de inzet en deskundigheid van onze medewerkers. De cao Openbare Bibliotheken was daarom van grote betekenis. De verbeterde arbeidsvoorwaarden, aandacht voor professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid dragen bij aan goed werkgeverschap en versterken het vakmanschap binnen onze organisatie. Zo creëren wij de randvoorwaarden om inwoners te blijven ondersteunen bij lezen, leren en meedoen. In 2025 zijn de onderhandelingen start voor een vernieuwde CAO in 2026. De huidige CAO loopt tot 1 april 2026.

Terugkijkend laat 2025 zien dat een heldere en samenhangende koers werkt. Door consequent te investeren in geletterdheid en leesplezier, participatie in de (informatie)samenleving en een leven lang ontwikkelen, en dit te doen in verbinding met wet- en regelgeving en onze partners, vergroten wij onze maatschappelijke impact. Met vertrouwen kijken wij vooruit en blijven wij bouwen aan een bibliotheek die toegankelijk is voor iedereen en van blijvende waarde voor de regio.

Ik nodig u uit om in dit directieverslag te lezen hoe wij in 2025 invulling hebben gegeven aan deze ambitie.

Robin Bierens MSc.

Directeur-bestuurder

Ontwikkelingen in de branche

Binnen de bibliotheekbranche constateren we een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op de Bibliotheek Oosterschelde.

SDI

Samen digitaal Innoveren. Onder deze noemer is in 2024 de coöperatie opgericht met als doel om als gezamenlijke bibliotheeksector te investeren in de digitale systemen. In 2025 heeft dit ertoe geleid dat in een geplande reeks nagenoeg alle bibliotheken zullen overstappen naar hetzelfde uitleensysteem. In 2028 zullen de Zeeuwse bibliotheken volgen.

Wettelijke zorgplicht

In 2025 is er verder gewerkt aan de totstandkoming van de nieuwe zorgplichtwet. In verband met de situatie in Den Haag is het wetgevende proces vertraagd. Eind 2025 werd echter duidelijk dat de nieuwe wet gereed is voor behandeling in de Tweede kamer en vervolgens eind 2026 in de Eerste kamer. De Wet zou dan in 2027 van kracht kunnen zijn.

Rijksmiddelen voor het versterken van het bibliotheekwerk

Als onderdeel van de nieuwe zorgplichtwet heeft het rijk inmiddels structurele middelen beschikbaar gesteld. In 2025 heeft de bibliotheek Oosterschelde het grootste gedeelte van dit bedrag ongeveer 600.000 Euro ook ontvangen en ingezet om de gedane (SPUK) investeringen te continueren en de overige gelden zijn in overleg met de gemeenten (grotendeels) ingezet om het bibliotheekwerk te versterken. In de komende periode worden deze gelden onderdeel van meerjarige structurele (financiële) afspraken met de diverse gemeenten.

Masterplan Basisvaardigheden

Net als in 2024 zijn er ook in 2025 stimulerings- en doorontwikkelregelingen beschikbaar gekomen in het kader van het Masterplan Basisvaardigheden. De Bibliotheek Oosterschelde heeft deze voor onze regio aangevraagd en toegekend gekregen. Verdeeld over schooljaar 2025-2026 is er via Stichting Lezen ruim 443.000 euro beschikbaar gesteld. Van deze gelden zijn leesconsulenten aangenomen om programma's te activeren op de diverse scholen. Daarnaast wordt van deze regelingen dienstverlening opgestart en doorontwikkeld.

Rijksmiddelen voor de informatiepunten Digitale Overheid (IDO)

Het Rijk heeft sinds 2023 jaarlijks € 173 MLN structureel beschikbaar gesteld voor het opzetten en in stand houden van een of meerdere IDO-punten in de gemeenten. Deze financiering is in de jaren 2023 en 2024 beschikbaar gesteld middels een SPUK IDO. In 2025 heeft de bibliotheek de Rijksmiddelen voor de informatiepunten Digitale Overheid (IDO) via een doorbeschikking vanuit het gemeentefonds via de zes gemeenten ontvangen. In alle zes gemeenten heeft de Bibliotheek Oosterschelde een of meerdere IDO-punten gevestigd. De dienstverlening wordt jaarlijks geoptimaliseerd en gemonitord. Er zijn prestatieafspraken gemaakt en deze worden ook verantwoord. Alle medewerkers in de publieke dienstverlening worden getraind op het gebied van IDO. Daarnaast zijn deze medewerkers extra getraind op het gebied van privacywetgeving (AVG). Bezoekers van onze bibliotheken kunnen tijdens openingstijden altijd terecht met IDO-vragen. Indien er meer tijd of begeleiding nodig is maken we een afspraak bij een van onze speciale IDO-loketten. Vanuit onze IDO-loketten hebben we samenwerkingsverbanden met (overheids-) partners, instellingen, maatschappelijke organisaties en andere organisaties.

CAO Openbare bibliotheken

In 2025 zijn de werkgevers in de branche begonnen met de voorbereidingen voor het afsluiten van een nieuwe cao in 2026. Gekeken wordt naar een evaluatie van de Jaar uren systematiek en ook wordt verder gekeken naar een modernisering van de arbeidsvoorwaarden. Eveneens wordt gekeken naar een betere positie van de bibliotheken als werkgever op de arbeidsmarkt.

De huidige Cao-afspraken gelden t/m 31 maart 2026. De Cao-lonen per 1 juli 2025 met 3,75% gestegen en de eindejaarsuitkering is verhoogd naar 5%. Per 1 januari 2026 stegen de CAO lonen opnieuw met 1%.

De Bibliotheek Oosterschelde heeft bij het opstellen van de begroting 2025 rekening gehouden met een loonstijging van 5,9%. De financiële effecten van deze loonstijging kon in 2025 binnen de lopende exploitatie worden opgevangen.

Ontwikkelingen binnen de Bibliotheek Oosterschelde

Verzorgingsgebied & meerjaren samenwerkingsconvenant 2024-2027

De Bibliotheek Oosterschelde verzorgt het bibliotheekwerk in de gemeenten Borsele (23.156 inwoners in 2025), Kapelle (13.152 inwoners in 2025), Goes (40.335 inwoners in 2025), Reimerswaal (23.428 inwoners in 2025), Tholen (27.004 inwoners in 2025) en Schouwen-Duiveland (34.424 inwoners in 2025).

Binnen alle genoemde gemeenten verzorgt de Bibliotheek Oosterschelde ook het programma de Bibliotheek op school (dBos). Ruim 100 scholen zijn aangesloten op dit programma.

In januari 2024 heeft de Bibliotheek Oosterschelde een meerjaren convenant getekend met de zes gemeenten waarvoor het bibliotheekwerk wordt verzorgd. Het doel van dit convenant is tweeledig:

Het doel van de samenwerking is door het verlenen van subsidie het realiseren van een bibliotheekvoorziening voor de inwoners. Dit door invulling te geven aan de vijf functies zoals genoemd in artikel 5 van de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen(2015).

Het convenant heeft daarnaast het doel om afspraken tussen partijen vast te leggen en daarmee een kader te scheppen waarbinnen tussen de individuele gemeente en de bibliotheek nadere afspraken kunnen worden gemaakt over de af te nemen programma's en diensten.

Het convenant is geldig van 1 januari 2024 t/m 31 december 2027.

In 2025 is een nieuw meerjarig strategisch beleidsplan opgesteld.

Huisvesting

In 2025 is een nieuwe vestiging (gezinsbibliotheek) geopend in Yerseke (gemeente Reimerswaal). Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen om met behulp van SPUK gelden de vestiging in Kruiningen te upgraden.

In juni 2025 is de vestiging in Kapelle geupgraded en is de vestiging in Wemeldinge verder ontwikkeld. Hiermee sorteren we voor op de invoering van de zorgplichtwet.

Eind 2025 heeft Bibliotheek Oosterschelde op verzoek van de gemeente Borsele een plan ingediend om de vestiging in Heinkenszand te upgraden naar een "third place" Begin 2026 vernemen we of hier uitvoering aan mogen geven.

Organisatie en medewerkers

Kengetallen medewerkers	2024	2025
Aantal medewerkers	96	107
Aantal FTE's	53.3	57.9
Aantal vrijwilligers	204	235
ziekteverzuim	4.96%	5.58%

Ten opzichte van 2024 is de formatie met ruim 4 fte gestegen. Deze stijging wordt volledig verklaard door het aantrekken van doelsubsidies, regelingen Masterbasisvaardigheden en decentralisatie uitkeringen. Deze FTE's worden voornamelijk ingezet op het realiseren van de hieruit voortkomende projectopdrachten.

Het verzuim is t.o.v. 2024 gestegen. Er is extra focus aangebracht m.b.t. omgaan met verzuim en vroegsignalering. In samenwerking met onze arbodienst MK Basics zijn workshops georganiseerd en vanuit onze HR businesspartner MATT zijn leidinggevenden wederom getraind op het gebied van verzuim. In 2025 werd het verzuim met name getekend door langdurig verzuim. De meldingsfrequentie nam verder af.

Diversiteit en inclusie

In 2025 hebben we in meerdere sessies aandacht gegeven aan diversiteit en inclusie. Met de leidinggevenden hebben we gekeken naar ons wervingsbeleid en hoe we kunnen komen tot een meer inclusieve samenstelling van het personeelsbestand. Hierbij hebben we ingezoomd op methoden en technieken en de wijze waarop we werving- en selectietrajecten vorm en inhoud geven. Vanuit deze bijeenkomsten werken we aan aanpassingen. Ook hebben we in het kader van diversiteit en inclusie vorm gegeven aan (personeels)doelgroepenbeleid. Dit kwam ook mede voort uit de RI&E. Besloten is verder om op dit terrein samen met de andere Zeeuwse bibliotheken verder invulling te geven aan dit beleidsterrein.

Doorontwikkeltraject

In 2025 is het leidinggevend kader benoemd voor de publieke dienstverlening. Samen met de manager publieke dienstverlening en maatschappelijke bibliotheek zijn zij verantwoordelijk voor het functioneren van de publieke dienstverlening en programmering van onze bibliotheken in het werkgebied.

Daarnaast is de afdeling bedrijfsvoering in scope geweest. Door de groei van de bibliotheek en toenemende administratieve druk vanuit wet- en regelgeving is de financieel-administratieve afdeling uitgebreid en is er vacature ruimte gecreëerd voor het aanstellen van een facilitair adviseur. Met ruim 30 locaties en tientallen contracten is het noodzakelijk deze functie in te vullen om zo een optimale ondersteuning te geven aan het primaire proces van de bibliotheek Oosterschelde.

Ook is eind 2025 gestart met de verdere doorontwikkeling van de afdeling MARCOM (Markering & Communicatie). Met behulp van een externe adviseur wordt gekeken op welke wijze deze afdeling gepositioneerd en ingericht kan worden, rekening houdend met de grootte van de bibliotheek, de mogelijkheden en vooral de inhoudelijk strategische keuzes die gemaakt zijn. Dit alles resulteert in een advies waarmee we in 2026 verder gaan.

RI&E

In 2025 is de RI&E volledig uitgevoerd. Een gecertificeerde deskundige van de Aro-unie heeft de RI&E beoordeeld. OP grond hiervan is een plan van aanpak opgesteld welke uitgevoerd wordt en jaarlijks wordt i.s.m. de arbodienst de voortgang geëvalueerd. Hierbij is ook de ondernemingsraad betrokken.

Bestuur en toezicht

Het bestuur en toezicht van de Bibliotheek Oosterschelde is onder meer vastgelegd in de volgende documenten:

Statuten Bibliotheek Oosterschelde (2025)

Visie Raad van Toezicht (2025)

Governance Code Cultuur (2019)

De Raad van Toezicht en de Directeur-bestuurder onderschrijven de Governance Code Cultuur 2019. Uitgangspunt zijn de acht principes van goed bestuur en toezicht in de cultuursector. Deze code vormt mede de basis van de jaarlijkse evaluatie die de Raad van Toezicht houdt over het eigen functioneren.

Raad van toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de organisatie. In dit verband houdt de Raad toezicht op ten minste de volgende zaken:

- De realisatie van de doelstelling van de Bibliotheek Oosterschelde
- De strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Bibliotheek Oosterschelde
- Een periodieke (4 maal per jaar) financiële verslaglegging
- De naleving van wet- en regelgeving
- Het als openbare bibliotheek op passende wijze uitvoering geven aan het functioneren als instelling met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

In 2025 zijn er geen mutaties geweest in de samenstelling van de Raad van Toezicht.

Bijeenkomsten:

De raad van Toezicht is in 2025 zes keer bijeengekomen voor een regulier overleg, namelijk op:

27 januari, 17 maart, 26 mei, 25 augustus, 6 oktober en 13 november. Telkens op de locatie in Heinkenszand.

Op 24 februari is de auditcommissie (online) bij elkaar geweest inzake jaarcijfers 2024. Op 11 maart 2025 is er een gezamenlijk overleg geweest met de auditcommissie en de accountant Eric Post van De Kok Accountants inzake de jaarcijfers 2024.

Op 29 oktober heeft het DMT samen met de RvT en roadshow gemaakt door het werkgebied. Er is een bezoek gebracht aan onze vestigingen in Tholen en Kapelle. Tijdens deze bezoeken hebben de RvT leden gesproken met medewerkers en hebben zij de ontwikkelingen van de vestigingen kunnen zien en voelen.

Directie

Stichting Bibliotheek Oosterschelde wordt bestuurd door een Directeur-bestuurder. Sinds 1 januari 2022 is dit de heer R. Bierens MSC.

De Directeur-bestuurder bekleedt geen nevenfuncties.

De Ondernemingsraad

In 2026 zijn er diverse instemmingsvragen en adviesaanvragen behandeld door de OR. Daarnaast hebben enkele leden van de OR geparticipeerd in een pilot projectgroep met betrekking tot de invoering van de JUS (Jaar Urensystematiek)

De werkzaamheden van de OR stond in 2025 dan ook in het teken van deze advies- en instemmingsaanvragen.

De OR heeft met de bestuurder op de volgende data vergaderd:

- 29 januari 2025 Kruiningen
- 12 maart 2025 Kruiningen
- 7 mei 2025 Kruiningen
- 21 mei 2025 Bergen op Zoom (informeel overleg)
- 2 juli 2025 Kruiningen
- 27 augustus 2025 Kruiningen
- 19 september 2025 Ossendrecht (informeel overleg)
- 8 oktober 2025 Kruiningen
- 26 november 2025 Kruiningen

Risicomanagement

Twee maal per jaar actualiseert de Bibliotheek Oosterschelde de risicoanalyse. Alle bestaande en nieuwe risico's worden geïnventariseerd, beoordeeld en gewogen. De analyse wordt uitgevoerd door het MT en daarna besproken met de Raad van Toezicht. Dit gebeurde in 2025 in het voorjaar en najaar.

Begroting 2026

	Begroting 2026	Begroting 2025
Gebruikersinkomsten	346.500	337.800
Specifieke dienstverlening	140.455	144.277
Overige baten	-	-
Bijdrage gemeente	4.065.784	4.020.010
Doelsubsidies	2.015.975	1.655.920
Totaal inkomsten	6.568.715	6.158.007
Bestuur en organisatie	129.040	119.700
Huisvesting	941.900	920.490
Personeel	4.074.210	3.736.385
Administratie	153.000	148.900
Transport	53.800	52.500
Automatisering	379.000	369.500
Collectie	481.300	463.300
Specifieke dienstverlening	277.700	243.038
Overige kosten	19.800	19.300
Totaal kosten	6.509.750	6.073.113
Incidentele baten		
Resultaat	58.965	84.894

Het vrij besteedbare vermogen bestaat op dit moment uit het stichtingskapitaal en de egaliseringsreserve. Positieve en negatieve resultaten worden in de egaliseringsreserve gemuteerd. De omvang van de egaliseringsreserve hopen we met positieve resultaten te vergroten om tegenvallers op te kunnen vangen. Daarom is dit jaar een groot deel van het resultaat daarin bestemd.

JAARREKENING

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Exploitatiesubsidies	(7)	4.055.819	4.020.010	3.787.980
Doelsubsidies	(8)	2.404.126	1.655.920	1.896.980
Gebruikersinkomsten	(9)	370.911	337.800	385.062
Verlenen van diensten	(10)	194.896	144.277	185.924
Diverse baten	(11)	5.283	-	11.990
Totaal baten		7.031.035	6.158.007	6.267.936
Lasten				
Bestuur en organisatie	(12)	131.047	119.700	115.778
Huisvesting	(13)	960.410	920.490	928.913
Personeel	(14)	4.149.193	3.736.382	3.657.195
Administratie	(15)	158.268	148.900	141.548
Transport	(16)	51.656	52.500	49.911
Automatisering	(17)	401.950	369.500	389.171
Collectie en media	(18)	643.518	463.300	547.629
Specifieke kosten	(19)	350.200	262.338	307.163
Totaal lasten		6.846.242	6.073.110	6.137.308
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening		184.793	84.897	130.628
Incidentele baten en lasten	(20)	64.836	-	-
Saldo		249.629	84.897	130.628
Resultaatbestemming				
Egalisatiereserve		262.156	78.897	124.628
Bestemmingsreserves		-12.527	6.000	6.000
Saldo		249.629	84.897	130.628

3 KASSTROOMOVERZICHT 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	184.793		130.628	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	62.823		72.532	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-186.944		31.320	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)	-246.207		553.214	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-185.535		787.694
Buitengewone baten		64.836		-
Kasstroom uit operationele activiteiten		-120.699		787.694
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-194.437		-140.991	
Investeringssubsidies	170.054		123.316	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-24.383		-17.675
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie algemene reserve	-22.000		-	
Mutatie bestemmingsfonds	22.000		-	
Aflossing schulden aan kredietinstellingen	-64.918		-64.466	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-64.918		-64.466
		-210.000		705.553
Samenstelling geldmiddelen				
	2025		2024	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		1.520.734		815.181
Mutatie liquide middelen		-210.000		705.553
Geldmiddelen per 31 december		1.310.734		1.520.734

4 TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST-EN-VERLIESREKENING

4.1 ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Bibliotheek Oosterschelde bestaan voornamelijk uit het bevorderen van het vrije verkeer van informatie, kennis en cultuur door de daarvoor benodigde media ter beschikking te stellen aan iedereen en door het in stand houden van bibliotheekvoorzieningen ten behoeve van de uitvoering van het bibliotheekwerk in haar werkgebied.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Bibliotheek Oosterschelde is feitelijk gevestigd te Heinkenszand en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 22062947.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Bibliotheek Oosterschelde zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

4.2 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door het bestuur en de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.

Vreemde valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van Bibliotheek Oosterschelde worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Bibliotheek Oosterschelde.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Vorraden informatiedragers

De aanschaf van informatiedragers zoals boeken, tijdschriften en audiovisuele middelen komt in het jaar van aanschaf geheel ten laste van de staat van baten en lasten.

Afwijking modellenbesluit

Voor de indeling van de staat van baten en lasten is aangesloten bij het Rekeningschema Openbare Bibliotheken zoals uitgebracht door de Vereniging Openbare Bibliotheken.

4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende noot. Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactielasten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichtingsvermogen

Stichtingskapitaal

Dit betreft het kapitaal dat bij oprichting is ingebracht.

Reserves

Egalisatiereserve

Aan deze vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Bestemmingsreserves

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst- en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Niet volledig bestede baten uit doelsubsidies worden geclassificeerd onder kortlopende schulden.

4.4 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Doelsubsidies

De doelsubsidies worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De doelsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht. De lasten van doelsubsidies worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt zijn.

Verlenen van diensten

De gebruikersinkomsten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Gebruikersinkomsten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Diverse baten

De diverse baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeel

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Bibliotheek Oosterschelde heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Bibliotheek Oosterschelde verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan Pensioenfonds openbare bibliotheken. De premies worden verantwoord als personeelslasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Incidentele baten en lasten

Onder incidentele baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

4.5 GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

4.6 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en verbouwing	Inventaris	Automati- sering	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	167.803	260.767	44.645	473.215
Investerings	-	174.065	20.372	194.437
Investeringsubsidies SPUK	-	-170.054	-	-170.054
Afschrijvingen	-7.805	-29.773	-25.245	-62.823
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>159.998</u>	<u>235.005</u>	<u>39.772</u>	<u>434.775</u>
Aanschaffingswaarde	471.795	1.253.230	316.894	2.041.919
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-311.797	-1.018.225	-277.122	-1.607.144
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>159.998</u>	<u>235.005</u>	<u>39.772</u>	<u>434.775</u>

De investeringen in inventaris zijn voor een groot gedeelte gefinancierd vanuit SPUK subsidies van de volgende gemeenten:

SPUK Kapelle € 56.643

SPUK Reimerswaal € 113.411

Afschrijvingspercentages

Gebouwen en verbouwing	2,5% - 5,5%
Inventaris	4,17%-5%-10%-20%
Automatisering	25%

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2. Vorderingen		
Debiteuren	13.674	6.632
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	100.897	89.206
Overige vorderingen en overlopende activa	278.815	110.605
	<u>393.386</u>	<u>206.443</u>

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	13.674	6.632
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	100.897	89.206
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen contributie baten	46.443	47.175
Overlopende activa		
Huisvesting	10.844	15.090
Automatisering	6.194	7.606
Onderhoudscontracten	11.223	4.295
Personeel	136.974	9.889
Diversen	12.499	9.409
Voorschotten personeel	-	217
Nog te ontvangen subsidies	54.638	16.924
	232.372	63.430
3. Liquide middelen		
Rabobank	1.310.276	1.520.004
Gelden onderweg	458	730
	1.310.734	1.520.734

PASSIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
4. Stichtingsvermogen		
Stichtingskapitaal	1.682	1.682
Egalisatiereserve	249.010	8.854
Bestemmingsreserves	247.819	260.346
	<u>498.511</u>	<u>270.882</u>
Bestemmingsfonds	22.000	-
	<u>520.511</u>	<u>270.882</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	8.854	-115.774
Resultaatbestemming	262.156	124.628
Overige mutaties	-22.000	-
Stand per 31 december	<u>249.010</u>	<u>8.854</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve huisvesting Goes	205.819	224.346
Bestemmingsreserve onderhoud Borsele (Heinkenszand)	42.000	36.000
	<u>247.819</u>	<u>260.346</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Bestemmingsreserve huisvesting Goes</i>		
Stand per 1 januari	224.346	224.346
Resultaatbestemming	-18.527	-
Stand per 31 december	<u>205.819</u>	<u>224.346</u>

Deze bestemmingsreserve wordt gebruikt ter financiering van lokale investeringen in huisvesting in de gemeente Goes.

	2025	2024
	€	€
<i>Bestemmingsreserve onderhoud Borsele (Heinkenszand)</i>		
Stand per 1 januari	36.000	30.000
Resultaatbestemming	6.000	6.000
Stand per 31 december	<u>42.000</u>	<u>36.000</u>

In de begroting van Borsele is een bedrag van € 6.000 per jaar opgenomen voor onderhoud van de locatie. Het bedrag is via de resultaatbestemming gedoteerd aan de bestemmingsreserve.

Bestemmingsfonds

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<i>Taalhuis</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Overige mutaties	22.000	-
Stand per 31 december	<u>22.000</u>	<u>-</u>

Op verzoek van de subsidieverstrekker is het overschot op de Taalhuissubsidie, uit 2024 wat was toegevoegd aan de egaliseringsreserve, door middel van het vormen van een bestemmingsfonds exclusief bestemd voor de Taalhuis activiteiten.

5. Langlopende schulden

Schulden aan kredietinstellingen	<u>132.119</u>	<u>197.492</u>
----------------------------------	----------------	----------------

Schulden aan kredietinstellingen

Lening BNG

Lening BNG	<u>132.119</u>	<u>197.492</u>
------------	----------------	----------------

Ten behoeve van de lening heeft de gemeente Goes een garantiestelling afgegeven.

	Lening BNG
	€
<i>Lening BNG</i>	
Stand per 1 januari 2025	262.409
Aflossing	-64.918
Stand per 31 december 2025	197.491
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-65.372
Langlopend deel per 31 december 2025	<u>132.119</u>

Het langlopend deel van de schulden is korter dan 5 jaar.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Lening BNG	65.372	64.918
Crediteuren		
Crediteuren	220.665	177.376
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	123.906	103.877
Pensioenen	50.787	42.842
	174.693	146.719

In de post loonheffing is € 332,- opgenomen aan af te dragen PAWW (2024: € 227,-).

Overlopende passiva

Vakantiegeld	135.009	121.873
Vakantiedagen	71.215	55.763
Accountantskosten	10.200	9.800
Rente- en bankkosten	922	1.225
Nettoloon	-	7.394
Huisvestingskosten	68.082	829
Kosten catalogiseren	34.300	36.128
Overlopende passiva	2.831	3.825
Terug te betalen subsidie	10.000	-
Vooruitontvangen contributies	186.637	185.819
Vooruitontvangen subsidies inrichting & inventaris	-	64.855
Vooruitontvangen doelsubsidies algemeen	432.205	492.299
Vooruitontvangen doelsubsidies gemeenten	74.134	363.195
	1.025.535	1.343.005

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Huurverplichting onroerende zaken

				2026 verplichting > 5 jaar		
Borsele de Stenge	129.339	01-04-2021	01-04-2026	129.339	32.158	-
Borsele de Zwake	37.063	31-12-2020	31-12-2030	37.063	184.910	-
Goes Kloveniershof	88.333	01-01-2021	31-12-2035	88.333	881.399	439.734
Kapelle Saamdeel	59.388	01-09-2016	31-08-2031	59.388	335.722	38.781
Kapelle Wemeldinge	12.050	01-05-2014	30-04-2029	12.050	40.035	-
Reimerswaal Bachten Vaete	63.695	17-07-2015	16-07-2025	63.695	63.695	-
Reimerswaal Bieb punten	14.614	01-04-2023	01-04-2028	14.614	32.822	-
Reimerswaal Yerseke-west	2.600	01-10-2025	30-09-2030	2.600	12.318	-
Schouwen-D Pontes	115.329	01-08-2013	01-08-2038	115.329	1.448.228	871.584
Schouwen-D Bruinisse Lange Ring	29.081	01-03-2024	28-02-2034	29.081	236.859	91.454
Schouwen-D Burgh Haamstede Dorpstraa	25.966	01-01-2025	31-12-2025	25.966	25.966	-
Tholen Annaland	33.068	01-03-2010	30-06-2030	33.068	148.354	-
Tholen Bou Kooijmanstraat	7.016	01-01-2025	31-12-2025	7.016	7.016	-
Tholen Brede school Tholen	35.386	01-08-2021	01-08-2026	35.386	20.594	-
Tholen St, Maatensdijk Brede School Sme	2.153	01-01-2024	01-08-2028	2.153	5.553	-
Algemeen de Stenge kantoor	10.566	01-01-2025	31-12-2025	10.566	-	-
Algemeen de Stenge kantoor	5.497	01-07-2024	30-06-2029	5.497	19.180	-
	<u>665.648</u>			<u>665.648</u>	<u>3.494.808</u>	<u>1.441.553</u>

4.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
Exploitatiesubsidies	4.055.819	4.020.010	3.787.980
Doelsubsidies	2.404.126	1.655.920	1.896.980
Gebruikersinkomsten	370.911	337.800	385.062
Verlenen van diensten	194.896	144.277	185.924
Diverse baten	5.283	-	11.990
	<u>7.031.035</u>	<u>6.158.007</u>	<u>6.267.936</u>

7. Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidie gemeente Borsele	723.978	723.978	689.503
Exploitatiesubsidie gemeente Goes	939.207	949.172	903.953
Exploitatiesubsidie gemeente Kapelle	428.634	382.860	350.204
Exploitatiesubsidie gemeente Reimerswaal	487.561	487.561	464.344
Exploitatiesubsidie gemeente Schouwen-Duiveland	918.495	918.495	848.601
Exploitatiesubsidie gemeente Tholen	557.944	557.944	531.375
	<u>4.055.819</u>	<u>4.020.010</u>	<u>3.787.980</u>

Onder de exploitatiesubsidie Kapelle is ook de subsidie herhuisvesting beschikt van € 45.774. Deze was in de begroting opgenomen onder de doelsubsidie.

8. Doelsubsidies

Doelsubsidie gemeente Borsele	58.854	74.953	60.216
Doelsubsidie gemeente Goes	337.374	301.514	285.559
Doelsubsidie gemeente Kapelle	112.766	125.917	122.243
Doelsubsidie gemeente Reimerswaal	310.116	218.249	236.734
Doelsubsidie gemeente Schouwen-Duiveland	342.193	298.194	317.391
Doelsubsidie gemeente Tholen	275.281	236.507	267.563
Doelsubsidie Algemeen	967.542	400.586	607.274
	<u>2.404.126</u>	<u>1.655.920</u>	<u>1.896.980</u>

In de bijlage is de specificatie van de doelsubsidies opgenomen.

9. Gebruikersinkomsten

Contributies	350.812	333.300	349.463
Telaatgeld	12.110	-	28.614
Verkoop afgeschreven boeken	1.571	1.300	1.424
Overige gebruikersinkomsten	6.418	3.200	5.561
	<u>370.911</u>	<u>337.800</u>	<u>385.062</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
10. Verlenen van diensten			
Opbrengst kopieerapparaat	1.767	3.000	1.468
Opbrengsten Educatie PO	116.023	63.877	85.940
Ontwikkeling en educatie	7.517	-	11.256
Detachering	-	-	4.150
Overige specifieke dienstverlening	69.589	77.400	83.110
	<u>194.896</u>	<u>144.277</u>	<u>185.924</u>
11. Diverse baten			
Donaties	-	-	5.653
Overige baten	5.283	-	6.337
	<u>5.283</u>	<u>-</u>	<u>11.990</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Lasten			
Bestuur en organisatie	131.047	119.700	115.778
Huisvesting	960.410	920.490	928.913
Personeel	4.149.193	3.736.382	3.657.195
Administratie	158.268	148.900	141.548
Transport	51.656	52.500	49.911
Automatisering	401.950	369.500	389.171
Collectie en media	643.518	463.300	547.629
Specifieke kosten	350.200	262.338	307.163
	<u>6.846.242</u>	<u>6.073.110</u>	<u>6.137.308</u>

Overige bedrijfslasten

12. Bestuur en organisatie

Bestuurskosten	8.685	8.100	7.219
Publiciteit en voorlichting	26.263	37.400	34.998
Representatiekosten	1.421	4.500	1.067
Contributies	22.691	20.200	21.108
Accountantskosten	11.606	10.200	10.872
Documentatie en vakliteratuur	1.205	2.900	267
Advieskosten derden	55.735	36.400	29.783
Overige kosten bestuur en organisatie	3.441	-	10.464
	<u>131.047</u>	<u>119.700</u>	<u>115.778</u>

13. Huisvesting

Huur gebouwen	572.189	552.150	572.013
Afschrijving gebouwen	7.805	10.400	7.805
Financieringsrente	1.534	5.000	1.987
Energiekosten	46.989	72.200	56.209
Afschrijving inventaris	29.754	39.200	33.252
Schoonmaakkosten	60.371	48.600	52.584
Belastingen	11.698	4.400	19.316
Verzekeringen	6.434	3.500	5.542
Beveiliging	27.571	6.700	4.265
Onderhoud gebouwen en inventaris	31.768	17.700	14.140
Servicekosten	140.686	152.940	144.782
Overige huisvestingslasten/kleine aanschaffingen	23.611	7.700	17.018
	<u>960.410</u>	<u>920.490</u>	<u>928.913</u>

Onder huisvestingslasten staat een bedrag van € 18.527 aan kosten die worden gefinancierd vanuit de bestemmingsreserve huisvesting Goes.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
14. Personeel			
Salariskosten	3.848.858	3.368.886	3.364.664
Ontvangen ziekengelden	-138.497	-41.600	-84.103
Ziektekosten verzuimverzekering	121.795	103.900	107.130
Reiskosten woon-werkverkeer	55.787	49.700	38.438
Dienstreizen en overige vergoedingen	59.476	22.000	55.176
Regulier uitzendwerk	68.661	116.696	89.756
Kosten vrijwilligers	12.595	13.000	11.437
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	86.589	38.200	29.818
Kosten arbodienst	27.550	15.600	19.491
Kantinekosten	9.540	4.300	9.116
Overige personeelskosten	-3.161	45.700	16.272
	<u>4.149.193</u>	<u>3.736.382</u>	<u>3.657.195</u>

De extra activiteiten hebben geresulteerd in meer personeelskosten. Hier staan extra doelsubsidiebatens tegenover.

Per 31-12-2025 waren er 57,9 FTE's werkzaam (2024 55,17).

15. Administratie

Reproductie	20.396	15.000	13.672
Kantoorbenodigdheden	7.033	6.900	5.769
Porti- en vrachtkosten	2.702	3.400	2.028
Telefoonkosten	4.225	5.500	2.720
Bankkosten	6.362	2.900	6.388
Financiële- en salarisadministratie	117.550	112.900	110.971
Overige administratiekosten	-	2.300	-
	<u>158.268</u>	<u>148.900</u>	<u>141.548</u>

16. Transport

Kosten bezorgdienst	<u>51.656</u>	<u>52.500</u>	<u>49.911</u>
---------------------	---------------	---------------	---------------

17. Automatisering

Afschrijving automatisering	25.245	21.600	26.397
Onderhoud/repatrie automatiseringsapparatuur	11.017	24.800	16.594
Kosten catalogiseren	34.300	34.300	36.128
Licentiekosten	33.280	5.800	20.239
Overige automatiseringskosten	298.108	283.000	289.813
	<u>401.950</u>	<u>369.500</u>	<u>389.171</u>

De overige automatiseringskosten bestaan voor € 261.728 uit de doorbelasting van de ICT kosten door de Zeeuwse Bibliotheek.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
18. Collectie en media			
Aankoop boeken	454.360	255.800	359.436
Aankoop overige mediadragers	483	-	1.465
Leenrechtvergoedingen	92.373	115.300	97.707
Tijdschriften en dagbladen	57.767	55.800	57.502
Omslagstelsel AI's (fact NBD per inwoner)	27.889	29.300	28.028
Bewerkingskosten media	2.358	1.000	2.510
Kosten huur en IBL	5.453	-	801
Overige kosten collectie en media	2.835	6.100	180
	<u>643.518</u>	<u>463.300</u>	<u>547.629</u>
19. Specifieke kosten			
Kosten educatieve dienstverlening	43.338	28.838	36.951
Bibliobus	192.236	196.900	185.020
Overige specifieke dienstverlening	114.626	36.600	85.192
	<u>350.200</u>	<u>262.338</u>	<u>307.163</u>
20. Incidentele baten en lasten			
Vooruitontvangen subsidies inrichting & inventaris	<u>64.836</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

In het verleden werden subsidies voor inrichting en inventaris als kortlopende schuld opgenomen en op basis van de afschrijvingen naar het resultaat geboekt. Inmiddels zijn alle investeringen afgeschreven en rest er nog een deel van de subsidie. Dit is in 2025 naar de baten geboekt.

5 OVERIGE INFORMATIE

WNT-verantwoording 2025 Stichting Bibliotheek Oosterschelde

De WNT is van toepassing op Stichting Nationaal Onderwijsmuseum. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	R. Bierens
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 115.989
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.742
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 139.721</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	R. Bierens
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.216
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.130
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 119.347</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000

Toezichthoudende functionarissen

Toezichthoudende functionarissen:

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen een totale bezoldiging van minder dan € 2.100,- per lid, daarom is gekozen om conform de Wet normering topinkomens alleen de namen van de leden te vermelden:

Mevr. F.S. Alting-Landa, voorzitter

Mevr. N.S. Schaik-Maljaars, lid

Mevr. J.M. Soochit, lid

Mevr. C.A. Meijer, lid

Mevr. S. van Es-Eekhof, vice voorzitter

Ondertekening bestuur voor akkoord

Opgemaakt Heinkenszand, 11 maart 2026.

R. Bierens, Directeur-bestuurder

Vastgesteld door de Raad van Toezicht Bibliotheek Oosterschelde de dato 16 maart 2026

Mevr. F.S. Alting-Landa, voorzitter

Mevr. N.S. Schaik-Maljaars, lid

Mevr. J.M. Soochit, lid

Mevr. C.A. Meijer, lid

Mevr. S. van Es-Eekhof, vice voorzitter

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting Bibliotheek Oosterschelde te Heinkenszand

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben in dit rapport op bladzijde 12 tot en met 34 opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Bibliotheek Oosterschelde te Heinkenszand gecontroleerd. Naar ons oordeel is de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Bibliotheek Oosterschelde een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de verantwoording in het kader van de WNT.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheek Oosterschelde zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, eerste lid, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag en de bijlage “Specificatie Subsidies 2025 Bibliotheek Oosterschelde” en “Vooruit ontvangen subsidies inrichting & inventaris”. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening*Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening*

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 en de Beleidsregels toepassing WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2025. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk

- nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
 - Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - Het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Almelo, 11 maart 2026

ECOVIS BonsenReuling Audit B.V.
Namens deze,

E.J. Post
Accountant-Administratieconsulent

BIJLAGEN

Specificatie Subsidies 2025 Bibliotheek Oosterschelde

Doelsubsidies	Begroting	Realisatie	Te besteden
Borsele:			
2025 voorleesexpress	16.884	16.884	0
2025 Boekstartcoach Borsele	14.840	14.840	0
2025 boekstart Borsele		3.728	0
2025 IDO Borsele	22.602	22.602	0
2025 Boekstart in de KOV en Bibliotheek	20.627		
2025 Literair cafe Heinkenszand		800	0
Totaal	74.953	58.854	0
Goes:			
2025 Boektok event		4.000	0
2025 Voorleesexpress	22.004	22.004	0
2025 BoekStart in de bibliotheek	3.000	3.000	0
2025 Uitbreiding Boekstart in de kov	10.000	11.881	0
2025 Bibliotheek op School	200.000	200.000	0
2025 Boekfiets	9.120		0
2025 Uitbreiding boekstart KOV	19.392	29.392	0
2025 IDO	37.998	37.998	0
2025 Cultuurcoach		28.099	39.339
2025 Kinderboekenweek		1.000	0
Totaal	301.514	337.374	39.339
Kapelle:			
2024 SPUK Kapelle/wemeldinge		27.624	0
2024 SPUK Kapelle/wemeldinge aanvulling		5.000	0
Herhuisvesting Kapelle	45.774		
2025 Boekstart	3.500	3.500	0
2025 Boekstart KOV kapelle	7.360	7.360	0
2025 Voorleesexpress Kapelle	14.746	14.746	0
2025 dBos (leesconsulent) Kapelle	41.700	41.700	0
2025 Digitale inclusie (ido)	12.837	12.836	0
Totaal	125.917	112.766	0
Reimerswaal:			
2024 Spuk Reimerswaal		99.633	0
2025 Leesconsulenten dBos Reimerswaal	136.960	136.960	0
2025 Boekstart en Boekstartcoach	23.650	27.378	0
2025 Voorleesexpress	17.634	17.634	0
2025 IDO	22.803	22.804	0
2025 Boekstartcoach en Babybieb	17.202		
2025 Cultuurcoach		5.708	17.125
2026 extra uren dBos Reimerswaal			17.670
Totaal	218.249	310.116	34.795
Schouwen:			
2023-2024 SPUK Bruinisse		43.999	0
2025 Boekstart en dBos	139.365	139.365	0
2025 Voorleesexpress en Boekstart	23.282	23.282	0
2025 Rijksmiddelen zorgplicht	102.161	102.161	0
2025 IDO	33.386	33.386	0
Totaal	298.194	342.193	0

Specificatie Subsidies 2025 Bibliotheek Oosterschelde

Doelsubsidies	Begroting	Realisatie	Te besteden
Tholen:			
2025 Voorlesexpress	19.472	19.472	0
2025 Boekstartcoach	24.516	24.516	0
2025 Boekstart KOV en Bibliotheek	70.455	70.228	0
dBos Tholen	33.972	33.972	0
2025 Rijksmiddelen zorgplicht	65.000	100.000	0
2025 IDO	23.092	27.093	0
Totaal	236.507	275.281	0
Algemeen:			
subsidie taalhuis 2024 uitbreiding 09-24 tm 12-24		16.500	0
2024-2027 Digitale inclusie		1.600	3.200
2024-2027 Digitale inclusie (verhoging 2025)		880	0
imp. Reg. Masterplan basisvaardigheden II 2023-2024 PO	73.800	179.808	0
Stim. Reg. Boekstart in de KOV 2024-2024		111.616	0
Stim. Reg. dBos VMBO 2023-2024		3.566	43.934
Imp. Reg. dBos BO		15.350	0
imp. Reg. Masterplan basisvaardigheden II 2023-2024 VMBO		6.850	0
Imp. Reg. Masterplan dBos 2023-2024 PO		7.333	0
Imp. Reg. Masterplan dBos 2023-2024 PO		8.960	0
Imp. Reg. Masterplan dBos 2023-2024 MBO Scalda Goes		2.840	0
Imp. Reg. Masterplan dBos 2023-2024 MBO Scalda Goes		500	0
BoekStartcoach BRU		3.750	0
SBO Samuel doorontwikkeling		6.650	0
BS KOV 42 x doorontw.		25.618	0
Scalda KP doorontw.		5.825	0
Startraject digitaal burgerschap		-	6.000
Startraject digitaal burgerschap (stichting PICA)			35.000
Stim. Reg. Basisvaardigheden dBos PO 2320385		9.000	0
2025 loonkostensubsidie		111	0
2025 subsidie (digi) taalhuis	326.786	458.357	0
2024-2025 Masterplan II doorontw. dBos PO 25312833		50.440	207.560
2024-2025 Masterplan II doorontw. BsKOV 25302682		20.702	23.298
2024-2025 Masterplan II doorontw. VMBO 25342685			36.000
2024-2025 Masterplan II doorontw. dBos BO 25352681			19.000
2024-2025 Masterplan II BsKOV 25112721		12.528	23.472
2024-2025 Masterplan II dBos PO 25222722		1.106	7.894
2024-2025 Masterplan II dBos PO 25202724		808	8.192
2024-2025 Masterplan II dBos PO Plus 25292963		14.904	1.596
2024-2025 Masterplan II dBos PO speciaal onderwijs 25202263		1.940	7.060
2025 opstartkosten Kroostcafe			10.000
Totaal	400.586	967.542	432.206
Totaal Doel	1.655.920	2.404.126	506.340

Vooruit ontvangen subsidies

Specificatie vooruitontvangen subsidies inrichting & inventaris	2025	2024
Vooruitontvangen Subsidie inventaris Borsele		
Saldo per 1 januari	0	0
Afschrijving		
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Vooruitontvangen subsidie entree Goes		
Saldo per 1 januari	0	0
Afschrijving		
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Vooruitontvangen subsidie inventaris Brede School Wolphaartsdijk		
Saldo per 1 januari	0	0
Afschrijving		
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Vooruitontvangen subsidie vervanging inventaris Kapelle		
Saldo per 1 januari	24.835	24.849
Incidentele baten	24.835	14
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>24.835</u>
Vooruitontvangen subsidie inventaris Reimerswaal		
Saldo per 1 januari	40.020	40.241
Incidentele baten	40.020	220
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>40.020</u>
Vooruitontvangen subsidie inventaris Tholen (stad)		
Saldo per 1 januari	0	0
Afschrijving		
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Vooruitontvangen subsidie inventaris Tholen (st. Annaland)		
Saldo per 1 januari	0	2.034
Afschrijving		2.034
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Vooruitontvangen subsidie Herinrichting Bruinisse		
Saldo per 1 januari	0	2.808
Afschrijving		2.808
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal	<u>0</u>	<u>64.855</u>