

Jaarrekening 2024
Bibliotheek Oosterschelde



de Bibliotheek
Oosterschelde

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1 Bestuursverslag

3

JAARREKENING

1 Balans per 31 december 2024

11

2 Staat van baten en lasten over 2024

13

3 Kasstroomoverzicht 2024

14

4 Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

15

5 Overige informatie

31

OVERIGE GEGEVENS

BIJLAGEN

Bestuursverslag 2024

Bibliotheek Oosterschelde

Heinkenszand, 17 februari 2025

Inhoud

- Voorwoord
- Ontwikkelingen in de branche
- Ontwikkelingen binnen de Bibliotheek Oosterschelde
- Organisatie en medewerkers
- Bestuur en toezicht
- Risicomanagement
- Begroting 2025

Voorwoord

2024 is een enerverend jaar geweest voor de Bibliotheek Oosterschelde. Een jaar waarin de positie van de bibliotheek in meerdere opzichten erkend is en voor het eerst sinds de jaren tachtig ook Rijksmiddelen beschikbaar zijn gesteld om het bibliotheekwerk te versterken.

In 2024 is het bibliotheekconvenant vernieuwd. Het convenant is gesloten tussen het Ministerie van OCW, De Koninklijke Bibliotheek (KB), Het Interprovinciaal Overleg (IPO), de Samenwerkende POI's Nederland (SPN) de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB). Met het sluiten van dit convenant stellen de ondertekenaars de bibliotheken beter in staat bij te dragen aan actuele maatschappelijke opgaven. Er wordt gefocust op het bevorderen van de geletterde samenleving, het bevorderen van participatie in de (informatie) samenleving en het bevorderen van een leven lang ontwikkelen.

Vanuit het Rijk zijn in 2024 zogenaamde SPUK-regelingen beschikbaar gesteld om het bibliotheekwerk in gemeenten te versterken. In ons werkgebied zijn deze middelen gebruikt om in de gemeenten Schouwen-Duiveland en Tholen nieuwe vestigingen te openen met een goede toegankelijkheid en programmering. Daarnaast zijn SPUK-regelingen aangevraagd en toegekend voor de gemeenten Reimerswaal en Kapelle. In deze gemeenten worden bestaande vestigingen heringericht als ontmoetingsplaats en wordt ook de toegankelijkheid vergroot. Genoemde gemeenten hebben als onderdeel van deze regeling ook zelf financieel bijgedragen aan deze impulsen.

Tevens is vanuit het Masterplan Basisvaardigheden financiële middelen beschikbaar gesteld om ons programma De Bibliotheek op school en voorschoolse educatieve programmering op te starten of verder door te ontwikkelen. De Bibliotheek Oosterschelde heeft hier fors op ingetekend om vanuit deze positie zoveel mogelijk rijksmiddelen naar onze regio te halen om deze programma's te verstevigen op de scholen en kinderopvang in ons werkgebied.

In 2024 hebben we in oktober een symposium georganiseerd waarin we vierden dat meer dan 100 scholen in de Oosterschelderegio inmiddels aangesloten zijn op de Bibliotheek op school.

Intern heeft de Bibliotheek Oosterschelde ook verdere stappen gezet in de doorontwikkeling naar een toekomstbestendige, vraaggerichte organisatie. Zo zijn we in 2024 aan de slag gegaan met het doorontwikkeladviesrapport en hebben we sinds 1 juli 2024 weer een volledig managementteam. Met het nieuwe MT geven we verdere invulling aan het meerjaren strategisch beleidsplan welke begin 2025 wordt opgeleverd. In 2024 hebben we ingezet op extra scholing voor onze medewerkers en vrijwillige medewerkers. Deels betreft het hier verplichte scholing, anderzijds betreft het scholing als maatwerk en aansluitend op persoonlijke leerbehoeften van medewerkers en ontwikkelingen binnen en buiten de branche.

We zijn als organisatie zeer erkentelijk dat de publieke waarde van de bibliotheek gezien en gelegitimeerd wordt, zowel maatschappelijk, politiek als financieel.

In 2025 zet het huidige kabinet het besluit van het voorgaande demissionaire kabinet voort met het verder versterken van het bibliotheekwerk. Dit impliceert extra rijksmiddelen. De Bibliotheek Oosterschelde zet zich 100% in om deze middelen, welke als decentrale uitkering overgemaakt wordt naar de gemeenten ook doorbeschikt te krijgen. Zodat we kunnen voorsorteren op de zorgplicht die er komt en om financieel solide te blijven.

Ontwikkelingen in de branche

Binnen de bibliotheekbranche constateren we een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op de Bibliotheek Oosterschelde.

Vernieuwing Bibliotheekconvenant 2024-2027

Het Ministerie van OCW, De Koninklijke Bibliotheek (KB), het Interprovinciaal Overleg van, voor en door provincies (IPO), de Samenwerkende POI's Nederland (SPN), de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en de Vereniging Openbare Bibliotheken (VOB) hebben een nieuw bibliotheekconvenant afgesproken. De rol van de bibliotheekpartijen in dit convenant is bij te dragen aan de uitwerking van de opgaven in de bibliotheekpraktijk waarbij zij de ruimte hebben hun eigen invulling te geven aan het realiseren van de afspraken.

Met het sluiten van dit convenant beogen partijen bibliotheken beter in staat te stellen bij te dragen aan actuele maatschappelijke opgaven. Bibliotheken willen van betekenis blijven voor inwoners. Daartoe leggen zij nu de focus op drie grote maatschappelijke opgaven:

1. Het bevorderen van de geletterde samenleving
2. Het bevorderen van participatie in de (informatie) samenleving
3. Het bevorderen van een leven lang ontwikkelen

Wettelijke zorgplicht

Provincies en gemeenten moeten vanaf 2025 voldoen aan de wettelijke zorgplicht om bibliotheken toegankelijk en bereikbaar te maken voor haar inwoners. Bij het schrijven van dit verslag is de internetconsultatie voor deze wet net afgerond en is verdere wetgeving in voorbereiding. Hoe de zorgplicht er precies uit komt te zien is nu nog niet bekend. Wel worden er ter voorbereiding financiële middelen beschikbaar gesteld in 2025 en volgende jaren om gemeenten te helpen te voldoen aan de nog te formuleren norm.

SPUK-regelingen

Ter voorbereiding op de zorgplicht is vanaf 2023 de SPUK-regeling beschikbaar. In onze regio hebben vier gemeenten aanspraak gemaakt op deze regeling. Tholen en Schouwen-Duiveland hebben in 2023 al aangevraagd. In deze gemeenten zijn inmiddels twee nieuwe vestigingen gerealiseerd met ruime openingstijden. De gemeenten Reimerswaal en Kapelle hebben in 2024 aangevraagd en toegekend gekregen. In deze gemeenten worden bestaande vestigingen omgebouwd tot third places (meer uitnodigende huiskamers) en worden openingstijden verruimd. Alle genoemde gemeenten hebben zelf zorggedragen voor cofinanciering zoals dat als eis is vastgelegd binnen deze regeling.

In totaal is er over 2023 en 2024 in het kader van deze SPUK-regelingen meer dan 750.000 euro overgemaakt.

In 2025 zullen via decentrale uitkeringen indicatief 100.000 euro per gemeente aan extra rijksmiddelen worden beschikt door het Rijk. In het gesprek met de gemeenten zullen deze middelen ingezet worden ter versterking van het bibliotheekwerk. Ook in 2026 zullen deze bedragen worden overgemaakt aan de gemeenten. Het is zaak dat deze middelen ook daadwerkelijk worden gebruikt en ingezet waarvoor het Rijk dit bedoeld heeft. Het MT voert hier een continue lobby voor.

Masterplan Basisvaardigheden

Tevens zijn er in 2024 stimulerings- en doorontwikkelregelingen beschikbaar gekomen in het kader van het Masterplan Basisvaardigheden. De Bibliotheek Oosterschelde heeft deze voor onze regio aangevraagd en toegekend gekregen. Verdeeld over schooljaar 2024-2025 is er via Stichting Lezen ruim 550.000 euro beschikbaar gesteld. Van deze gelden zijn leesconsulenten aangenomen om programma's te activeren op de diverse scholen. Daarnaast wordt van deze regelingen dienstverlening opgestart en doorontwikkeld.

Rijksmiddelen voor de informatiepunten Digitale Overheid (IDO)

Het Rijk heeft sinds 2023 jaarlijks € 173 MLN structureel beschikbaar gesteld voor het opzetten en in stand houden van een of meerdere IDO-punten in de gemeenten. Deze financiering is in de jaren 2023 en 2024 beschikbaar gesteld middels een SPUK IDO. In alle zes gemeenten heeft de Bibliotheek Oosterschelde een of meerdere IDO-punten gevestigd. De dienstverlening wordt jaarlijks geoptimaliseerd en gemonitord. Er zijn prestatieafspraken gemaakt en deze worden ook verantwoord. Alle medewerkers in de publieke dienstverlening worden getraind op het gebied van IDO. Daarnaast zijn deze medewerkers extra getraind op het gebied van privacywetgeving (AVG). Bezoekers van onze bibliotheken kunnen tijdens openingstijden altijd terecht met IDO-vragen. Indien er meer tijd of begeleiding nodig is maken we een afspraak bij een van onze speciale IDO-loketten. Vanuit onze IDO-loketten hebben we samenwerkingsverbanden met (overheids-) partners, instellingen, maatschappelijke organisaties en andere organisaties.

CAO Openbare bibliotheken

In 2024 is de vernieuwde CAO openbare bibliotheken van kracht geworden. De CAO-afspraken gelden t/m 31 maart 2026. In de CAO zijn een aantal afspraken gemaakt in het kader van persoonlijke keuzebudgetten en zijn een aantal regelingen gemoderniseerd. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over hybride werken, duurzame inzetbaarheid en inzet van vrijwillige medewerkers. De CAO-lonen zijn per 1-7-2024 verhoogd met 4% en de eindejaarsuitkering is verhoogd naar 4.5%. Per 1 juli 2025 stijgen de CAO-lonen met 3.75% en wordt de eindejaarsuitkering verhoogd naar 5%. Per 1 januari 2026 stijgen de CAO lonen opnieuw met 1%.

De Bibliotheek Oosterschelde heeft bij het opstellen van de begroting 2024 rekening gehouden met een loonstijging van 3%. De financiële effecten van deze loonstijging kon in 2024 binnen de lopende exploitatie worden opgevangen.

Ontwikkelingen binnen de Bibliotheek Oosterschelde

Verzorgingsgebied & meerjaren samenwerkingsconvenant 2024-2027

De Bibliotheek Oosterschelde verzorgt het bibliotheekwerk in de gemeenten Borsele (23.116 inwoners in 2024), Kapelle (13.011 inwoners in 2024), Goes (39.677 inwoners in 2024), Reimerswaal (23.355 inwoners in 2024), Tholen (26.864 inwoners in 2024) en Schouwen-Duiveland (34.631 inwoners in 2024).

Binnen alle genoemde gemeenten verzorgt de Bibliotheek Oosterschelde ook het programma de Bibliotheek op school (dBos). Ruim 100 scholen zijn aangesloten op dit programma.

In januari 2024 heeft de Bibliotheek Oosterschelde een meerjaren convenant getekend met de zes gemeenten waarvoor het bibliotheekwerk wordt verzorgd. Het doel van dit convenant is tweeledig:

Het doel van de samenwerking is door het verlenen van subsidie het realiseren van een bibliotheekvoorziening voor de inwoners. Dit door invulling te geven aan de vijf functies zoals genoemd in artikel 5 van de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen(2015).

Het convenant heeft daarnaast ten doel om afspraken tussen partijen vast te leggen en daarmee een kader te scheppen waarbinnen tussen de individuele gemeente en de bibliotheek nadere afspraken kunnen worden gemaakt over de af te nemen programma's en diensten.

Het convenant is geldig van 1 januari 2024 t/m 31 december 2027.

Huisvesting

In mei 2024 is een nieuwe vestiging geopend in Bruinisse (gemeente Schouwen-Duiveland). Reeds in 2020 heeft het toenmalige college van deze gemeente besloten de bestaande vestiging te verhuizen naar de commerciële ruimte van een appartementencomplex. Samen met de GGD en huisartsenpraktijk bedient de bibliotheek vanuit deze moderne en mooie vestiging het publiek in

Bruinisse en omgeving. De realisatie van deze nieuwe vestiging is mogelijk gemaakt door een SPUK-uitkering vanuit het Rijk en de lokale additionele financiering vanuit de gemeente.

In de nieuwe brede school in Sint-Maartensdijk (Gemeente Tholen) heeft de bibliotheek een mooie, moderne vestiging geopend. Ook gefinancierd vanuit een SPUK-uitkering en gemeentelijke cofinanciering. Op deze locatie staat de samenwerking centraal tussen de bibliotheek, GGD, kinderopvang en de twee scholen.

In Goes huurde de Bibliotheek Oosterschelde nog kantoorruimte in Theater de Mythe. In 2024 is dit huurcontract opgezegd en is er extra ruimte kantoorruimte gehuurd in de Stenge (Heinkenszand). In deze ruimte zijn 6 flexibele werkplekken gecreëerd en ook is door een interne verhuizing een vergaderruimte ingericht.

In 2024 heeft de Bibliotheek Oosterschelde in opdracht en samenwerking met de gemeente Reimerswaal een SPUK-regeling aangevraagd om een huiskamerbibliotheek te vestigen in Yerseke. Daarnaast zal de vestiging in Kruiningen een upgrade ondergaan. Deze projecten worden in de loop van 2025 opgeleverd.

In Kapelle is ook een SPUK-regeling aangevraagd en zal in Wemeldinge de vestiging beperkt worden aangepast en met name de toegankelijkheid worden verbeterd inclusief meer uren open. Daarnaast wordt in 2025 de vestiging in Kapelle gemoderniseerd zodat er meer ruimte komt voor ontmoeting en activiteiten.

Organisatie en medewerkers

Kengetallen medewerkers	2024	2023
Aantal medewerkers	96	93
Aantal FTE's	55.17	51.64
Aantal vrijwilligers	204	157
ziekteverzuim	4.96%	6.27%

Ten opzichte van 2023 is de formatie met bijna 3 fte gestegen. Deze stijging wordt volledig verklaard door het aantrekken van doelsubsidies, regelingen Masterbasisvaardigheden en SPUK-regelingen. Deze FTE's worden voornamelijk ingezet op het realiseren van de hieruit voortkomende projectopdrachten.

Het verzuim is gedaald t.o.v. 2023. Er is extra focus aangebracht m.b.t. omgaan met verzuim en vroegsignalering. In samenwerking met onze arbodienst MK Basics zijn workshops georganiseerd en vanuit onze HR businesspartner MATT zijn leidinggevenden getraind op het gebied van verzuim.

Ook is er een speciale themasessie georganiseerd voor oudere medewerkers welke betrekking had op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Doorontwikkeltraject

In 2024 is verder vorm gegeven aan het doorontwikkeltraject. Dit traject is eind 2022 gestart met een medewerkersonderzoek en in 2023 zijn medewerkers, externe stakeholders en samenwerkingspartners in een gezamenlijk traject gestart met het opstellen van een visie, missie, kernwaarden en de strategische keuzes die hierbij horen. Dit heeft geleid tot een ontwikkeladviesrapport waarmee we in 2024 aan de slag zijn gegaan. We zijn gestart met een structuurwijziging. Dit betreft een managementwijziging. Het MT bestaat nu uit de directeur-bestuurder, een manager educatieve bibliotheek en een manager maatschappelijke bibliotheek en publieke dienstverlening. Het nieuwe MT is sinds 1 juli operationeel en is gestart met het vertalen van het rapport naar het nieuw strategisch meerjaren beleidsplan wat in 2025 wordt opgeleverd en daarnaast wordt gefaseerd de organisatie aangepast. Robuustheid en toekomstbestendigheid van de organisatie zijn hierbij belangrijke uitgangspunten.

RI&E

In 2024 is gestart met de uitvoering van de RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie). Vestigingen zijn bezocht en het actieplan is bijna gereed. In 2025 zal de veiligheidskundige van de arbodienst de RI&E beoordelen en naar verwachting goedkeuren.

Bestuur en toezicht

Het bestuur en toezicht van de Bibliotheek Oosterschelde is onder meer vastgelegd in de volgende documenten:

Statuten Bibliotheek Oosterschelde (2011) wordt opnieuw vastgelegd in 2025

Reglement Raad van Toezicht (2013)

Governance Code Cultuur (2019)

De Raad van Toezicht en de Directeur-bestuurder onderschrijven de Governance Code Cultuur 2019. Uitgangspunt zijn de acht principes van goed bestuur en toezicht in de cultuursector. Deze code vormt mede de basis van de jaarlijkse evaluatie die de Raad van Toezicht houdt over het eigen functioneren.

Raad van toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de organisatie. In dit verband houdt de Raad toezicht op ten minste de volgende zaken:

- De realisatie van de doelstelling van de Bibliotheek Oosterschelde
- De strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de Bibliotheek Oosterschelde
- Een periodieke (4 maal per jaar) financiële verslaglegging
- De naleving van wet- en regelgeving
- Het als openbare bibliotheek op passende wijze uitvoering geven aan het functioneren als instelling met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

In 2024 zijn er geen mutaties geweest in de samenstelling van de Raad van Toezicht.

Bijeenkomsten:

De raad van Toezicht is in 2024 zes keer bijeengekomen voor een regulier overleg, namelijk op:

5 februari, 18 maart, 13 mei, 24 juni, 16 september en 11 december. Telkens op de locatie in Heinkenszand.

Op 7 februari is de auditcommissie (online) bij elkaar geweest inzake jaarcijfers 2023. Op 11 maart 2024 is er een gezamenlijk overleg geweest met de auditcommissie en de accountant Eric Post van De Kok Accountants inzake de jaarcijfers 2023.

Op 26 januari 2024 heeft de jaarlijkse inspiratiedag plaatsgevonden. Dit maal bij de Bibliotheek Aanzet in Dordrecht met als thema de innovatieve bibliotheek.

Directie

Stichting Bibliotheek Oosterschelde wordt bestuurd door een Directeur-bestuurder. Sinds 1 januari 2022 is dit de heer R. Bierens MSC.

De Directeur-bestuurder bekleedt geen nevenfuncties.

De Ondernemingsraad

In 2024 is gestart met het doorontwikkeltraject. Daarnaast is de nieuwe CAO van kracht geworden. Op bepaalde onderdelen van zowel het doorontwikkeltraject als de nieuwe CAO is advies of instemming nodig van de OR.

De werkzaamheden van de OR stond in 2024 dan ook in het teken van deze advies- en instemmingsaanvragen.

De OR heeft met de bestuurder op de volgende data vergaderd:

- 24 januari 2024 Kruiningen (verplaatst overleg van december 2023)
- 14 februari 2024 Kruiningen(extra overleg ihkv het doorontwikkeltraject)
- 20 maart 2024 Kruiningen (regulier overleg)
- 19 april 2024: Heinkenszand (informeel overleg)
- 26 juni 2024 Kruiningen (regulier overleg)
- 21 augustus 2024 Kruiningen (regulier overleg)
- 25 september 2024 Externe locatie (informeel overleg)
- 9 oktober 2024 Kruiningen (regulier overleg)
- 27 november 2024 Kruiningen (regulier overleg)

Risicomanagement

Twee maal per jaar actualiseert de Bibliotheek Oosterschelde de risicoanalyse. Alle bestaande en nieuwe risico's worden geïnventariseerd, beoordeeld en gewogen. De analyse wordt uitgevoerd door het MT en daarna besproken met de Raad van Toezicht. Dit gebeurde in 2024 in het voorjaar en najaar.

Begroting 2025

	Begroting 2025	Begroting 2024
Gebruikersinkomsten	337.800	354.299
Specifieke dienstverlening	144.277	144.700
Bijdrage gemeente	4.020.010	3.775.927
Doelsubsidies	1.655.920	1.366.339
Totaal baten	6.158.007	5.641.266
Bestuur en organisatie	119.700	80.100
Huisvesting	920.490	834.100
Personeel	3.736.385	3.460.083
Administratie	148.900	143.400
Transport	52.500	50.500
Automatisering	369.500	355.800
Collectie	463.300	445.500
Specifieke dienstverlening	243.038	222.600
Overige kosten	19.300	18.600
Totaal lasten	6.073.113	5.610.683
Saldo	84.894	30.583

Het vrij besteedbare vermogen bestaat op dit moment uit het stichtingskapitaal en de egalisatiereserve. Positieve en negatieve resultaten worden in de egalisatiereserve gemuteerd. De omvang van de egalisatiereserve hopen we met positieve resultaten te vergroten om tegenvallers op te kunnen vangen. Daarom is dit jaar een groot deel van het resultaat daarin bestemd.

Robin Bierens MSc.

Directeur-bestuurder

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)		473.215		528.072
Vlottende activa					
Vorderingen	(2)	206.443		237.763	
Liquide middelen	(3)	1.520.734		815.181	
			1.727.177		1.052.944
			<u>2.200.392</u>		<u>1.581.016</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Exploitatiesubsidies	(7)	3.787.980	3.775.928	3.649.075
Doelsubsidies	(8)	1.896.980	1.366.338	1.229.909
Gebruikersinkomsten	(9)	385.062	354.300	353.865
Verlenen van diensten	(10)	185.924	144.700	118.693
Diverse baten	(11)	11.990	-	2.205
Totaal baten		6.267.936	5.641.266	5.353.747
Lasten				
Bestuur en organisatie	(12)	115.778	115.100	120.555
Huisvesting	(13)	928.913	834.100	823.578
Personeel	(14)	3.657.195	3.425.083	3.266.000
Administratie	(15)	141.548	143.400	136.893
Transport	(16)	49.911	50.500	48.084
Automatisering	(17)	389.171	355.800	356.297
Collectie en media	(18)	547.629	445.500	427.633
Specifieke kosten	(19)	307.163	241.200	242.907
Totaal lasten		6.137.308	5.610.683	5.421.947
Saldo		130.628	30.583	-68.200
Resultaatbestemming				
Egalisatiereserve		124.628	24.583	-74.200
Bestemmingsreserves		6.000	6.000	6.000
Saldo		130.628	30.583	-68.200

3 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	130.628		-68.200	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	72.532		69.985	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	31.320		99.562	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief schulden aan kredietinstellingen)	553.214		99.350	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		787.694		200.697
Kasstroom uit operationele activiteiten		787.694		200.697
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-140.991		-43.198	
Desinvesteringen materiële vaste activa	123.316		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-17.675		-43.198
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing schulden aan kredietinstellingen		-64.466		-64.018
		705.553		93.481
Samenstelling geldmiddelen				
	2024		2023	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		815.181		721.700
Mutatie liquide middelen		705.553		93.481
Geldmiddelen per 31 december		1.520.734		815.181

4 TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST-EN-VERLIESREKENING

4.1 ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Bibliotheek Oosterschelde bestaan voornamelijk uit het bevorderen van het vrije verkeer van informatie, kennis en cultuur door de daarvoor benodigde media ter beschikking te stellen aan iedereen en door het in stand houden van bibliotheekvoorzieningen ten behoeve van de uitvoering van het bibliotheekwerk in haar werkgebied.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Bibliotheek Oosterschelde is feitelijk gevestigd te Heinkenszand en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 22062947.

Stelselwijziging

Vanaf boekjaar 2024 heeft de stichting ervoor gekozen om de jaarrekening op te stellen conform Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijn C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Invloed stelselwijziging op vermogen en resultaat is er niet, omdat hier onder de eigen grondslagen de afgelopen jaren al naar toegewerkt is. Een bestuursverslag is toegevoegd.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Bibliotheek Oosterschelde zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

4.2 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De begrotingscijfers zijn gebaseerd op de door het bestuur en de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting, inclusief eventuele geautoriseerde wijzigingen.



Vreemde valuta

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van Bibliotheek Oosterschelde worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Bibliotheek Oosterschelde.

Leasing

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Vorraden informatiedragers

De aanschaf van informatiedragers zoals boeken, tijdschriften en audiovisuele middelen komt in het jaar van aanschaf geheel ten laste van de staat van baten en lasten.

Afwijking modellenbesluit

Voor de indeling van de staat van baten en lasten is aangesloten bij het Rekeningschema Openbare Bibliotheken zoals uitgebracht door de Vereniging Openbare Bibliotheken.

4.3 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende noot. Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactielasten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichtingsvermogen

Stichtingskapitaal

Dit betreft het kapitaal dat bij oprichting is ingebracht.

Reserves

Egalisatiereserve

Aan deze vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

Bestemmingsreserves

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, en deze beperking door het bestuur is aangebracht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst- en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Niet volledig bestede baten uit doelsubsidies worden geclassificeerd onder kortlopende schulden.

4.4 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Doelsubsidies

De doelsubsidies worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De doelsubsidies worden naar rato van voortgang van het betreffende project ten gunste van de exploitatie gebracht. De lasten van doelsubsidies worden opgenomen in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd c.q. gemaakt zijn.

Verlenen van diensten

De gebruikersinkomsten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Gebruikersinkomsten

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Diverse baten

De diverse baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeel

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

Bibliotheek Oosterschelde heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Bibliotheek Oosterschelde verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan Pensioenfonds openbare bibliotheken. De dekkingsgraad in december 2024 bedroeg 133,1% (2023: 130,7%). De premies worden verantwoord als personeelslasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

4.5 GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

4.6 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en verbouwing	Inventaris	Automati- sering	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	175.608	299.097	53.367	528.072
Investerings	-	123.316	17.675	140.991
Investeringssubsidies SPUK	-	-123.316	-	-123.316
Afschrijvingen	-7.805	-38.330	-26.397	-72.532
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>167.803</u>	<u>260.767</u>	<u>44.645</u>	<u>473.215</u>
Aanschaffingswaarde	471.795	1.249.219	296.522	2.017.536
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-303.992	-988.452	-251.877	-1.544.321
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>167.803</u>	<u>260.767</u>	<u>44.645</u>	<u>473.215</u>

De investeringen in inventaris zijn gefinancierd vanuit SPUK subsidies van de volgende gemeenten:

- SPUK Kapelle € 1.170
- SPUK Reimerswaal € 1.998
- SPUK Schouwen D € 84.710
- SPUK Tholen € 35.438

Afschrijvingspercentages

Gebouwen en verbouwing	2,5% - 5,5%
Inventaris	4,17%-5%-10%-20%
Automatisering	25%

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2. Vorderingen		
Debiteuren	6.632	15.698
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	89.206	89.811
Overige vorderingen en overlopende activa	110.605	132.254
	<u>206.443</u>	<u>237.763</u>



	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	6.632	15.698
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	89.206	89.811
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen contributie baten	47.175	47.547
Overlopende activa		
Huisvesting	15.090	18.732
Automatisering	7.606	3.302
Onderhoudscontracten	4.295	1.606
Personeel	9.889	7.451
Verzekeringen	-	2.339
Diversen	9.409	14.122
Voorschotten personeel	217	-
Nog te ontvangen subsidies	16.924	37.155
	63.430	84.707
3. Liquide middelen		
Rabobank	1.520.004	813.662
Gelden onderweg	730	1.519
	1.520.734	815.181

PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4. Stichtingsvermogen		
Stichtingskapitaal	1.682	1.682
Egalisatiereserve	8.854	-115.774
Bestemmingsreserves	260.346	254.346
	<u>270.882</u>	<u>140.254</u>
	2024	2023
	€	€
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	-115.774	-41.574
Resultaatbestemming	124.628	-74.200
Stand per 31 december	<u>8.854</u>	<u>-115.774</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve huisvesting Goes	224.346	224.346
Bestemmingsreserve onderhoud Borsele (Heinkenszand)	36.000	30.000
	<u>260.346</u>	<u>254.346</u>
	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserve huisvesting Goes</i>		
Stand per 1 januari	224.346	224.346
	<u>224.346</u>	<u>224.346</u>
Stand per 31 december	<u>224.346</u>	<u>224.346</u>

Deze bestemmingsreserve wordt gebruikt ter financiering van lokale investeringen in huisvesting in de gemeente Goes.

	2024	2023
	€	€
<i>Bestemmingsreserve onderhoud Borsele (Heinkenszand)</i>		
Stand per 1 januari	30.000	24.000
Resultaatbestemming	6.000	6.000
Stand per 31 december	36.000	30.000

In de begroting van Borsele is een bedrag van € 6.000 per jaar opgenomen voor onderhoud van de locatie. Het bedrag is via de resultaatbestemming gedoteerd aan de bestemmingsreserve.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
5. Langlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	197.492	262.410

Schulden aan kredietinstellingen

Lening BNG

Lening BNG	197.492	262.410
------------	---------	---------

Ten behoeve van de lening heeft de gemeente Goes een garantstelling afgegeven.

	Lening BNG
	€
<i>Lening BNG</i>	
Stand per 1 januari 2024	326.876
Aflossing	-64.466
Stand per 31 december 2024	262.410
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-64.918
Langlopend deel per 31 december 2024	197.492

Het langlopend deel van de schulden is korter dan 5 jaar.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Lening BNG	64.918	64.466



	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	177.376	106.193
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	103.877	94.298
Pensioenen	42.842	39.556
	146.719	133.854

In de post loonheffing is € 227,- opgenomen aan af te dragen PAWW (2023: € 378,-).

Overlopende passiva

Vakantiegeld	121.873	105.642
Vakantiedagen	55.763	78.517
Accountantskosten	9.800	9.500
Rente- en bankkosten	1.225	1.525
Nettoloon	7.394	11.144
Huisvestingskosten	829	64.138
Kosten catalogiseren	36.128	-
Overlopende passiva	3.825	11.702
Vooruitontvangen contributies	185.819	188.587
Vooruitontvangen subsidies inrichting & inventaris	64.855	69.933
Vooruitontvangen doelsubsidies algemeen	492.299	105.995
Vooruitontvangen doelsubsidies gemeenten	363.195	227.156
	1.343.005	873.839

In de bijlage is de lijst met vooruitontvangen subsidies inrichting & inventaris en doelsubsidies opgenomen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Huurverplichting onroerende zaken

	totaal	Aanvang	Einde	Verplichting 2024	Totale verplichting	Verplichting > 5 jaar
Borsele de Stenge	125.238	01-04-2021	01-04-2026	125.238	155.692	-
Borsele de Zwake	36.106	31-12-2020	31-12-2025	36.106	35.908	-
Goes Kloveniershof	85.646	01-01-2021	31-12-2035	85.646	939.765	511.535
Kapelle Saamdeel	57.380	01-09-2016	31-08-2031	57.380	381.435	94.536
Kapelle Wemeldinge	11.574	01-05-2014	30-04-2029	11.574	49.964	-
Reimerswaal Bachten Vaete	59.637	17-07-2015	16-07-2025	59.637	31.936	-
Reimerswaal Bieb punten	4.405	01-04-2023	01-04-2028	4.405	14.273	-
Schouwen-D Pontes	106.148	01-08-2013	01-08-2038	106.148	1.438.506	907.767
Schouwen-D Bruinisse Lange Ring	23.400	01-03-2024	28-02-2034	23.400	213.861	96.861
Schouwen-D Burgh Haamstede Dorpstraat	25.027	01-01-2024	31-12-2024	25.027	25.027	-
Tholen Annaland	33.068	01-03-2010	30-06-2030	33.068	181.241	15.902
Tholen Bou Kooijmanstraat	6.835	01-01-2024	31-12-2024	6.835	6.835	-
Tholen Brede school Tholen	35.386	01-08-2021	01-08-2026	35.386	55.786	-
Tholen St, Maartensdijk Brede School Smerdiek	2.153	01-01-2024	01-08-2028	2.153	7.694	-
Algemeen de Stenge kantoor	10.566	01-01-2025	31-12-2025	10.566	10.509	-
Algemeen de Stenge kantoor	5.323	01-07-2024	30-06-2029	5.323	23.865	-
	<u>622.567</u>			<u>622.567</u>	<u>3.572.298</u>	<u>1.626.600</u>

4.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
Exploitatiesubsidies	3.787.980	3.775.928	3.649.075
Doelsubsidies	1.896.980	1.366.338	1.229.909
Gebruikersinkomsten	385.062	354.300	353.865
Verlenen van diensten	185.924	144.700	118.693
Diverse baten	11.990	-	2.205
	<u>6.267.936</u>	<u>5.641.266</u>	<u>5.353.747</u>

7. Exploitatiesubsidies

Exploitatiesubsidie gemeente Borsele	689.503	689.503	666.831
Exploitatiesubsidie gemeente Goes	903.953	903.974	874.229
Exploitatiesubsidie gemeente Kapelle	350.204	338.080	326.963
Exploitatiesubsidie gemeente Reimerswaal	464.344	464.344	449.046
Exploitatiesubsidie gemeente Schouwen-Duiveland	848.601	848.652	820.743
Exploitatiesubsidie gemeente Tholen	531.375	531.375	511.263
	<u>3.787.980</u>	<u>3.775.928</u>	<u>3.649.075</u>

8. Doelsubsidies

Doelsubsidie gemeente Borsele	82.216	59.316	37.452
Doelsubsidie gemeente Goes	285.559	275.568	240.474
Doelsubsidie gemeente Kapelle	122.243	87.705	106.018
Doelsubsidie gemeente Reimerswaal	236.734	191.909	153.170
Doelsubsidie gemeente Schouwen-Duiveland	317.391	197.000	192.221
Doelsubsidie gemeente Tholen	267.563	169.815	81.420
Doelsubsidie Algemeen	585.274	385.025	419.154
	<u>1.896.980</u>	<u>1.366.338</u>	<u>1.229.909</u>

In de bijlage is de specificatie van de doelsubsidies opgenomen.

9. Gebruikersinkomsten

Contributies	349.463	320.800	318.628
Telaatgeld	28.614	29.000	28.972
Verkoop afgeschreven boeken	1.424	1.300	1.582
Overige gebruikersinkomsten	5.561	3.200	4.683
	<u>385.062</u>	<u>354.300</u>	<u>353.865</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
10. Verlenen van diensten			
Opbrengst kopleerapparaat	1.468	2.900	938
Opbrengsten Educatie PO	85.940	67.200	59.840
Ontwikkeling en educatie	11.256	-	2.186
Detachering	4.150	-	-
Overige specifieke dienstverlening	83.110	74.600	55.729
	<u>185.924</u>	<u>144.700</u>	<u>118.693</u>
11. Diverse baten			
Donaties	5.653	-	-
Overige baten	6.337	-	2.205
	<u>11.990</u>	<u>-</u>	<u>2.205</u>

De donaties betreft het aandeel in de opheffing Stichting Zien.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Lasten			
Bestuur en organisatie	115.778	115.100	120.555
Huisvesting	928.913	834.100	823.578
Personeel	3.657.195	3.425.083	3.266.000
Administratie	141.548	143.400	136.893
Transport	49.911	50.500	48.084
Automatisering	389.171	355.800	356.297
Collectie en media	547.629	445.500	427.633
Specifieke kosten	307.163	241.200	242.907
	6.137.308	5.610.683	5.421.947
Overige bedrijfslasten			
12. Bestuur en organisatie			
Bestuurskosten	7.219	7.800	9.100
Publiciteit en voorlichting	34.998	36.000	40.626
Representatiekosten	1.067	4.300	851
Contributies	21.108	19.400	21.774
Accountantskosten	10.872	9.800	11.924
Documentatie en vakliteratuur	267	2.800	32
Advieskosten derden	29.783	35.000	33.639
Overige kosten bestuur en organisatie	10.464	-	2.609
	115.778	115.100	120.555
13. Huisvesting			
Huur gebouwen	572.013	508.500	502.930
Afschrijving gebouwen	7.805	10.000	7.805
Financieringsrente	1.987	4.800	2.438
Energiekosten	56.209	69.500	63.695
Afschrijving inventaris	33.252	37.600	31.643
Schoonmaakkosten	52.584	46.800	44.456
Belastingen	19.316	4.300	6.642
Verzekeringen	5.542	3.500	5.667
Beveiliging	4.265	6.500	20.943
Onderhoud gebouwen en inventaris	14.140	17.000	10.539
Servicekosten	144.782	120.000	115.715
Overige huisvestingslasten/kleine aanschaffingen	17.018	5.600	11.105
	928.913	834.100	823.578

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
14. Personeel			
Salariskosten	3.364.664	3.135.483	3.040.762
Ontvangen ziekengelden	-84.103	-40.000	-115.517
Ziektekosten verzuimverzekering	107.130	100.000	108.696
Reiskosten woon-werkverkeer	38.438	47.800	45.140
Dienstreizen en overige vergoedingen	55.176	21.300	45.116
Regulier uitzendwerk	89.756	50.000	52.023
Kosten vrijwilligers	11.437	12.500	11.632
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	29.818	35.000	30.723
Kosten arbodienst	19.491	15.000	29.770
Kantinekosten	9.116	4.200	4.894
Overige personeelskosten	16.272	43.800	12.761
	<u>3.657.195</u>	<u>3.425.083</u>	<u>3.266.000</u>

De extra activiteiten hebben geresulteerd in meer personeelskosten. Hier staan extra doelsubsidiebatens tegenover.

Per 31-12-2024 waren er 55,17 FTE's werkzaam (2023 51,64).

15. Administratie

Reproductie	13.672	14.400	13.240
Kantoorbenodigdheden	5.769	6.600	5.987
Porti- en vrachtkosten	2.028	3.300	1.754
Telefoonkosten	2.720	5.300	3.467
Bankkosten	6.388	2.800	5.052
Financiële- en salarisadministratie	110.971	108.800	106.537
Overige administratiekosten	-	2.200	856
	<u>141.548</u>	<u>143.400</u>	<u>136.893</u>

16. Transport

Kosten bezorgdienst	<u>49.911</u>	<u>50.500</u>	<u>48.084</u>
---------------------	---------------	---------------	---------------

17. Automatisering

Afschrijving automatisering	26.397	20.900	22.968
Onderhoud/repatrie automatiseringsapparatuur	16.594	24.000	10.378
Kosten catalogiseren	36.128	33.000	35.598
Licentiekosten	20.239	5.600	15.247
Overige automatiseringskosten	289.813	272.300	272.106
	<u>389.171</u>	<u>355.800</u>	<u>356.297</u>

De overige automatiseringskosten bestaan uit de doorbelasting van de ICT kosten door de Zeeuwse Bibliotheek van € 252.025 en de kosten voor de datacommunicatie.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
18. Collectie en media			
Aankoop boeken	359.436	246.200	244.198
Aankoop overige mediadragers	1.465	-	2.217
Leenrechtvergoedingen	97.707	110.600	98.990
Tijdschriften en dagbladen	57.502	53.600	52.677
Omslagstelsel AI's (fact NBD per inwoner)	28.028	28.200	24.852
Bewerkingskosten media	2.510	1.000	686
Kosten huur en IBL	801	-	3.360
Overige kosten collectie en media	180	5.900	653
	<u>547.629</u>	<u>445.500</u>	<u>427.633</u>
19. Specifieke kosten			
Kosten educatieve dienstverlening	36.951	16.500	16.819
Bibliobus	185.020	189.600	178.936
Overige specifieke dienstverlening	85.192	35.100	47.152
	<u>307.163</u>	<u>241.200</u>	<u>242.907</u>

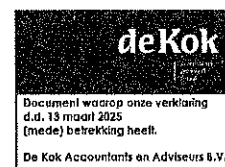
5 OVERIGE INFORMATIE

WNT-verantwoording 2024 Stichting Bibliotheek Oosterschelde

De WNT is van toepassing op Stichting Bibliotheek Oosterschelde. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	R. Bierens
Funcctiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.216
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.130
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 119.347</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	R. Bierens
Funcctiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.408
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.434
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 111.842</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000



Toeziethoudende functionarissen

Toeziethoudende functionarissen:

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen een totale bezoldiging van minder dan € 2.100,- per lid, daarom is gekozen om conform de Wet normering topinkomens alleen de namen van de leden te vermelden:

Mevr. F.S. Alting-Landa, voorzitter

Dhr. J.L.M. van Esbroeck, vice voorzitter

Mevr. N.S. Schaik-Maljaars, lid

Mevr. J.M. Soochit, lid

Mevr. C.A. Meijer, lid

Mevr. S. van Es-Eekhof, lid

Ondertekening bestuur voor akkoord

Opgemaakt Heinkenszand, 13 maart 2025.

R. Bierens, Directeur-bestuurder



Vastgesteld door de Raad van Toezicht Bibliotheek Oosterschelde de dato

Mevr. F.S. Alting-Landa, voorzitter



Mevr. N.S. Schaik-Maljaars, lid



Mevr. J.M. Soochit, lid



Mevr. C.A. Meijer, lid



Mevr. S. van Es-Eekhof, lid



Mevr. K.T. Joziasse-Siereveld



deKok

Document waarop onze verklaring
d.d. 13 maart 2025
(mede) betrekking heeft.

De Kok Accountants en Adviseurs B.V.

OVERIGE GEGEVENS

Aan de Raad van Toezicht en het bestuur van
Stichting Bibliotheek Oosterschelde
te Heinkenszand

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben in dit rapport op bladzijde 11 tot en met 34 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Bibliotheek Oosterschelde te Heinkenszand gecontroleerd. Naar ons oordeel is de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Bibliotheek Oosterschelde een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de verantwoording in het kader van de WNT.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheek Oosterschelde zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, eerste lid, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag en de bijlagen "Specificatie Subsidies 2024 Bibliotheek Oosterschelde" en "Specificatie vooruitontvangen subsidies inrichting & inventaris". Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 en de Beleidsregels toepassing WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2024. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen zonder materiële afwijkingen weergeeft.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de Raad van Toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Almelo, 13 maart 2025

De Kok Accountants en Adviseurs B.V.

E.J. Post

Accountant-Administratieconsulent

BIJLAGEN

Specificatie Subsidies 2024 Bibliotheek Oosterschelde

Doelsubsidies	Begroting	Realisatie	Te besteden
Borsele:			
2024 Pilot Voorleesexpress terugdringen gezondheidsa	14.975	14.975	0
2023 IDO Borsele	5.651	5.651	0
2024 IDO Borsele	22.602	22.602	0
2024 Boekstartcoach	13.750	13.750	0
2024 Boekstartcoach	3.238	3.238	0
2025 voorleesexpress			16.884
Totaal	60.216	60.216	16.884
Goes:			
2023 IDO Goes	9.500	9.500	0
2024 leesconsulent	228.071	228.071	0
2024 IDO Goes	37.999	37.999	0
2024 Boektok-event	8.740	8.740	0
2024 Lezing Murat Isik	250	250	0
2024 KBW voorstelling dwars		1.000	0
Totaal	284.559	285.559	0
Kapelle:			
2023 IDO Kapelle	3.209	3.209	0
2024 meerkosten verhuizing	43.595	43.595	0
2024 dBos	24.760	24.760	0
2024 IDO Kapelle	12.837	12.837	0
2024 boekstart	3.280	3.280	0
2024 SPUK Kapelle/wemeldinge	34.563	34.562	84.268
2024 SPUK Kapelle/wemeldinge aanvulling			5.000
Totaal	122.244	122.243	89.268
Reimerswaal:			
2023 IDO Reimerswaal	5.701	5.701	0
boekstartcoach en babybieb	24.898	24.898	0
boekstart	0	0	0
Leesconsulent	121.969	121.969	0
Voorleesexpress	12.404	12.404	0
2024 IDO Reimerswaal	22.804	22.804	0
2024 Spuk Reimerswaal	44.438	48.958	213.044
Totaal	232.214	236.734	213.044

Specificatie Subsidies 2024 Bibliotheek Oosterschelde

Doelsubsidies	Begroting	Realisatie	Te besteden
Schouwen:			
2023 IDO Schouwen	8.347	8.347	0
2024 SPUK Bruinisse		91.286	0
2024 Boekstart en dBos	134.358	134.358	0
2024 SPUK IDO Schouwen	33.386	33.386	0
2024 voorleesexpress en boekstart	20.910	20.910	0
2023-2024 SPUK Bruinisse			43.999
2024 Huisvestingskosten Bruinisse		29.104	0
Totaal	197.000	317.391	43.999
Tholen:			
2023 IDO Tholen inclusief co financiering	6.773	6.773	0
2023-2024 SPUK subsidie	75.000	137.562	0
2024 Voorleesconsulent	65.950	54.851	0
2024 SPUK IDO Tholen	22.092	23.092	0
2024 SPUK IDO Tholen (aanvulling)		4.001	0
2024 Voorleesexpress		17.975	0
2024 Boekstartcoach Maartensdijk		13.000	0
2024 Boekstartcoach Tholen		10.309	0
Totaal	169.815	267.563	0
Algemeen:			
Aanjaagbudget dig vaardigheden 2022-2024		7.000	0
subsidie taalhuis 2024	311.225	311.225	0
subsidie taalhuis 2024 uitbreiding 09-24 tm 12-24			16.500
Stimuleringsregeling dBos VMBO	20.400	20.400	0
Stimuleringsregeling dBos PO	27.000	27.000	0
Stimuleringsregeling dBos PO	16.200	16.200	0
2023-2024 prof. Aanpak vrijwilligersondersteuning laaggeletterdheid		25.195	0
Stimuleringsregeling dBos VMBO 2023-2024 (masterpla	10.200	10.200	0
2024-2027 Digitale inclusie		1.600	4.800
2024 stimuleringsregeling boekstart in de KOV		2.664	0
imp. Reg. Masterplan basisvaardigheden II 2023-2024 PO		60.192,00	179.808
Stim. Reg. Boekstart in de KOV 2024-2024		50.384,00	111.615
Stim. Reg. dBos VMBO 2023-2024		50.000,00	80.900
Imp. Reg. dBos BO		3.350,00	15.350
imp. Reg. Masterplan basisvaardigheden II 2023-2024 VMBO		3.350,00	6.850
Imp. Reg. Masterplan dBos 2023-2024 PO		1.667,00	7.333
Imp. Reg. Masterplan dBos 2023-2024 PO		39,95	8.960
Imp. Reg. Masterplan dBos 2023-2024 MBO Scalda Goes		1.660,00	2.840
Imp. Reg. Masterplan dBos 2023-2024 MBO Scalda Goes			500
BoekStartcoach BRU			3.750
SBO Samuel doorontwikkeling		850,00	6.650
BS KOV 42 x doorontw.		10.922,00	25.618
Scalda KP doorontw.		3.375,00	5.825
Startraject digitaal burgerschap			6.000
Stim. Reg. Basisvaardigheden dBos PO 2320385			9.000
Totaal	385.025	607.274	492.299
Totaal Doel	1.366.339	1.896.979	855.494

Vooruit ontvangen subsidies

Specificatie vooruitontvangen subsidies inrichting & inventaris	2024	2023
Vooruitontvangen Subsidie inventaris Borsele		
Saldo per 1 januari	0	0
Afschrijving		
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Vooruitontvangen subsidie entree Goes		
Saldo per 1 januari	0	0
Afschrijving		
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Vooruitontvangen subsidie inventaris Brede School Wolphaartsdijk		
Saldo per 1 januari	0	0
Afschrijving		
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Vooruitontvangen subsidie vervanging inventaris Kapelle		
Saldo per 1 januari	24.849	25.338
Afschrijving	14	489
Saldo per 31 december	<u>24.835</u>	<u>24.849</u>
Vooruitontvangen subsidie inventaris Reimerswaal		
Saldo per 1 januari	40.241	40.461
Afschrijving	220	220
Saldo per 31 december	<u>40.020</u>	<u>40.241</u>
Vooruitontvangen subsidie inventaris Tholen (stad)		
Saldo per 1 januari	0	0
Afschrijving		
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>0</u>
Vooruitontvangen subsidie inventaris Tholen (st. Annaland)		
Saldo per 1 januari	2.034	5.148
Afschrijving	2.034	3.114
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>2.034</u>
Vooruitontvangen subsidie Herinrichting Bruinisse		
Saldo per 1 januari	2.808	6.554
Afschrijving	2.808	3.745
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>2.808</u>
Totaal	<u>64.855</u>	<u>69.932</u>